



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

P.zza Libertà 3 – Pieve San Giacomo - tel. 037264331 - fax 037264613

www.comune.pievesangiaco.cr.it

E-mail: segreteria@comune.pievesangiaco.cr.it

Prot. n. 3323

Pieve San Giacomo, 02.11.2019

DECRETO N. 9/2019 DEL 02/11/2019

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO DOTT.SSA MARIATERESA CAPORALE, QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE. ATTRIBUZIONI FUNZIONI E COMPETENZE.

IL SINDACO

PREMESSO che in data 05.04.2017 è stata sottoscritta la convenzione per lo svolgimento, in forma associata, delle funzioni e del servizio di Segreteria Comunale fra i Comuni di Castelveverde (Capo-convenzione), Pieve San Giacomo e Pescarolo ed Uniti, con scadenza 31.12.2019;

PRESO E DATO ATTO:

- che la sede di segreteria è risultata vacante dal 1° novembre 2019 a seguito collocamento a riposo della dott.ssa Anna Maria Bianca Arcuri;
- che il Comune di Castelveverde, quale Comune capo-convenzione della sopracitata sede di Segreteria, con nota prot. n. 3910/2019 del 25.10.2019 ha chiesto al Ministero dell'Interno - Prefettura UTG di Milano, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Lombardia, l'autorizzazione della reggenza a scavalco del Segretario Comunale Mariateresa Caporale, titolare presso la sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Corte de' Frati, Olmeneta, Scandolara Ripa d'Oglio, Grontardo, Malagnino e Bonemerse per il periodo 01.11.2019 – 31.12.2019;
- che la Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia, con nota 0222911 del 29.10.2019 ha autorizzato la reggenza presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Castelveverde – Pieve San Giacomo e Pescarolo ed Uniti, classe III[^], alla dott.ssa Mariateresa Caporale per il periodo dal 01.11.2019 al 31.01.2020;

RICHIAMATO il decreto del Comune di Castelveverde n. 05/2019 del 31.10.2019, con il quale è stato nominato Segretario Comunale reggente a scavalco della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Castelveverde (capofila), Pieve San Giacomo e Pescarolo ed Uniti, per il periodo 01.11.2019 – 31.12.2019, la dott.ssa Mariateresa Caporale, titolare della convenzione di segreteria di classe III tra i Comuni di Corte de Frati, Olmeneta, Scandolara Ripa D'Oglio, Grontardo, Malagnino e Bonemerse, iscritta all'Albo Segretari Regione Lombardia cod. 1582 fascia B ex fascia professionale 3 – Segretario Capo;

CONSIDERATO che, nell'organico del Comune di Pieve San Giacomo, non sono previste figure dirigenziali;

RICHIAMATI gli artt. 97, 98, 99, 100 e 101 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recanti disciplina della figura dei Segretari comunali e provinciali;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nel quale sono individuati i compiti e le funzioni riconosciuti in capo al Segretario comunale;

CONSIDERATO che il testé citato art. 97 del T.U.E.L., al comma 4, lettera d), dispone che il Segretario comunale “*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco [...]*”;

VISTI gli artt. 107 (*Funzioni e responsabilità della dirigenza*) e 109 (*Conferimento di funzioni dirigenziali*) del T.U.E.L.;

VISTO il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, rubricato “*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127.*”, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- lo Statuto vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L., la nomina e l'attribuzione delle funzioni dei Responsabili di Servizio sono di competenza del Sindaco;

RITENUTA la necessità di attribuire al Segretario Comunale, in relazione alla realtà dell'Ente ed al suo organigramma, le seguenti funzioni:

la Responsabilità del Servizio Personale:

- art. 107, comma 3, lett. a), del T.U.E.L. - Presidenza delle commissioni di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. b), del T.U.E.L. - Responsabilità delle procedure di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. c), del T.U.E.L. - Stipulazione dei contratti;
- art. 107, comma 3, lett. d), del T.U.E.L. - Gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa per le materie di competenza;
- art. 107, comma 3, lett. e), del T.U.E.L. - Atti di amministrazione e gestione del personale, ivi comprese le sanzioni disciplinari;
- art. 107, comma 3, lett. h), del T.U.E.L. - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, per le materie di competenza del servizio assegnato;

RITENUTO pertanto di provvedere alla nomina;

DECRETA

- 1) DI NOMINARE il Segretario Comunale Dott.ssa MARIATERESA CAPORALE, dal 01.11.2019 al 31.12.2019, con attribuzione delle seguenti funzioni e competenze:

Responsabilità del Servizio Personale:

- art. 107, comma 3, lett. a), del T.U.E.L. - Presidenza delle commissioni di concorso;
 - art. 107, comma 3, lett. b), del T.U.E.L. - Responsabilità delle procedure di concorso;
 - art. 107, comma 3, lett. c), del T.U.E.L. - Stipulazione dei contratti;
 - art. 107, comma 3, lett. d), del T.U.E.L. - Gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa per le materie di competenza;
 - art. 107, comma 3, lett. e), del T.U.E.L. - Atti di amministrazione e gestione del personale, ivi comprese le sanzioni disciplinari;
 - art. 107, comma 3, lett. h), del T.U.E.L. - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, per le materie di competenza del servizio assegnato;
- 2) DI DARE MANDATO al Segretario Comunale per l'emanazione di disposizioni operative relativamente alle funzioni e compiti in capo ai Responsabili dei Servizi;
- 3) DI DARE ATTO che i compiti non attribuiti al Segretario Comunale restano di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- 4) DI TRASMETTERE copia del presente decreto al Segretario ed ai Responsabili dei Servizi, per opportuna conoscenza;
- 5) DI DISPORRE che il presente decreto abbia effetti immediati e venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi.

IL SINDACO

Silvia Genzini

